

Số: /TB-UBND

Nam Cường, ngày

tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức, viên chức, người lao động có hợp đồng không thời hạn tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ đến công tác tại Ủy ban nhân dân xã Nam Cường, tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và sửa đổi năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 28/11/2025 của Hội đồng nhân dân xã Nam Cường về việc điều chỉnh, bổ sung khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Nam Cường tạm giao biên chế công chức, tổng số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã Nam Cường năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nam Cường về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Nam Cường, tỉnh Thái Nguyên;

UBND xã Nam Cường, tỉnh Thái Nguyên thông báo tiếp nhận công chức, viên chức, người lao động có hợp đồng không thời hạn tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ đến công tác tại UBND xã Nam Cường, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận

- Công chức, Viên chức đang công tác tại các xã, phường khác hoặc tại các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên có nguyện vọng đến công tác tại xã Ủy ban nhân dân Nam Cường.

- Người đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận, (bao gồm người lao động có hợp đồng không thời hạn tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ).

2. Đơn vị tiếp nhận: Ủy ban nhân dân xã Nam Cường, tỉnh Thái Nguyên.

Đơn vị công tác: **Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Nam Cường.**

3. Chỉ tiêu tiếp nhận: 03 vị trí

Chỉ tiêu tiếp nhận: **03 chỉ tiêu**, cụ thể:

- Lĩnh vực: Quản lý trật tự xây dựng và Giao thông: 01 chỉ tiêu.

- Lĩnh vực: Phát triển Quỹ đất, Quản lý Dự án đầu tư xây dựng, giải phóng mặt bằng: 01 chỉ tiêu.

- Lĩnh vực: Dịch vụ Nông nghiệp; lâm nghiệp, Khuyến công: 01 chỉ tiêu.

II. TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, đủ sức khỏe hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Không trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét, xử lý kỷ luật, bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, giải quyết tố cáo và bị điều tra hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức, người lao động đồng ý cho chuyển chuyên công tác.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Trong 03 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*đối với người lao động có hợp đồng không thời hạn tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ phải xếp loại chất lượng từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên*).

- Các vị trí việc làm cụ thể: Có trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm (*trường hợp chuyên ngành không hoàn toàn tương đồng thì phải có kinh nghiệm công tác đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm*).

3. Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ:

- Lĩnh vực Quản lý trật tự xây dựng và Giao thông; Phát triển Quỹ đất, Quản lý Dự án đầu tư xây dựng, giải phóng mặt bằng (02 chỉ tiêu): Có bằng tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng, địa chính đất đai hoặc tương đương, ưu tiên có chứng chỉ chuyên môn về đấu thầu và quản lý dự án, có chứng chỉ tiếng Anh và tin học cơ bản theo quy định, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ (nếu có).

- Lĩnh vực Dịch vụ Nông nghiệp; Lâm nghiệp, Khuyến công: Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Nông, lâm nghiệp hoặc tương đương, có chứng chỉ tiếng Anh cơ bản theo quy định, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ (nếu có).

II. HỒ SƠ TIẾP NHẬN

1. Thành phần hồ sơ

- Đơn xin chuyển công tác của công chức, viên chức, người lao động có xác nhận của đơn vị.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác (hoặc đi liên hệ công tác) của cơ quan có thẩm quyền nơi cá nhân đang công tác.

- Sơ yếu lý lịch (*công chức, người lao động theo mẫu 2C/BNV-2008, viên chức theo mẫu HS 02-VC/BNV*) có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

- Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự, quyết định nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; thông báo kết quả phân loại trong 03 năm liên tục gần nhất; các văn bằng chứng chỉ về trình độ văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ và các loại chứng chỉ khác.

* Hồ sơ được lập thành 01 bộ, đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

2. Thứ tự ưu tiên

- Trường hợp có số hồ sơ đề nghị tiếp nhận vượt quá chỉ tiêu tiếp nhận thì thực hiện ưu tiên như sau:

- Có trình độ chuyên môn cao hơn.

- Con đẻ của người có công, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh.

- Có thành tích công tác cao hơn trong công tác (*thành tích thể hiện thông qua các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được của cá nhân, được tính trong 03 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển công tác*).

- Có hộ khẩu thường trú tại xã Nam Cường hoặc có bố, mẹ đẻ (*bố mẹ vợ hoặc chồng*) hoặc vợ, chồng có hộ khẩu thường trú tại xã Nam Cường.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến **17** giờ, ngày **31** tháng **12** năm **2025** trong giờ hành chính.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Nam Cường, tỉnh Thái Nguyên (*địa chỉ: Thôn Bản Tràng, xã Nam Cường, tỉnh Thái Nguyên*).

Mọi chi tiết xin liên hệ bà Hà Thị Thanh Nga, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã Nam Cường, số điện thoại: 0888 1982 82.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận công chức, viên chức, người lao động có hợp đồng không thời hạn tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ đến công tác tại Ủy ban nhân dân xã Nam Cường, tỉnh Thái Nguyên./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các trung tâm, đơn vị sự nghiệp thuộc các sở, ngành thuộc UBND tỉnh Thái Nguyên;
- Các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;
- UBND 92 xã, phường thuộc tỉnh;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- LĐ Văn phòng;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc HĐND và UBND xã;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT.VHXH. Ngahtt.

CHỦ TỊCH

Trần Đức Trung Thiên